



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Βαθμός Ασφαλείας :

Να διατηρηθεί μέχρι:

Βαθμ. Προτεραιότητας:

Περαία : 10-04-2024

Αρ. Πρωτ.: 175

### 1<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑΙΑΣ

Ταχυδρομική διεύθυνση : Πηγάσου 6, Περαία 57019  
Τηλέφωνο : 2392025111  
Πληροφορίες : Δρ. Κοκογιάννης Κων/νος  
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο : mail@gym-peraias.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ :

Δ/νση Β' /θμιας Εκπ/σης  
Ανατολικής Θεσ/νίκης  
(για ανάρτηση στο διαδίκτυο)

Ιστοσελίδα : <http://gym-peraias.thess.sch.gr> ΚΟΙΝ:

**ΘΕΜΑ : «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς ταξιδιωτικά πρακτορεία για κατάθεση προσφορών για διήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στο Βόλο-Πήλιο του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Περαίας ».**

Το 1ο Γυμνάσιο Περαίας καλεί τα Ταξιδιωτικά Πρακτορεία που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις, να καταθέσουν σφραγισμένες προσφορές στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου μέχρι την Τρίτη 16 Απριλίου 2024 και ώρα 12.30 για την εκπαιδευτική επίσκεψη-μετακίνηση μαθητών/τριών της Α', Β' και Γ' Γυμνασίου και εκπαιδευτικών στο Βόλο - Πήλιο σύμφωνα με το Άρθρο 3 παρ. 1 της 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020 Υ.Α. με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μέσω εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων ( Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών θεμάτων και Αγωγής Σταδιοδρομίας)».

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 14:00 στο γραφείο του Διευθυντή.

Τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία πρέπει να λάβουν υπόψη τους ακόλουθους όρους:

**Προορισμός :** Βόλος – Πορταριά- Μακρινίτσα και πλησίον περιοχές.  
**Χρονική περίοδος :** 13-14 Μαΐου 2024.  
**Διάρκεια:** 2 ημέρες  
**Μεταφορικά μέσα :** Μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο (με αναχώρηση και άφιξη από και προς τον χώρο του σχολείου) για τον Βόλο καθώς και για τις εσωτερικές μετακινήσεις τους για Πορταριά-Μακρινίτσα ακολουθώντας πιστά το πρόγραμμα της εκδρομής. Το λεωφορείο θα πρέπει να πληροί όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα φροντίσει

να αναρτηθεί σε εμφανή σημεία του οχήματος ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη "Σχολική Εκδρομή- όνομα σχολείου".

<b>Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών:</b>	26 - 28 μαθητές/τριες
<b>Συνοδοί :</b>	3 συνοδοί εκπαιδευτικοί
<b>Κατηγορία καταλύματος :</b>	Ξενοδοχείο 3 ή 4 ή 5 αστέρων στην πόλη του Βόλου. Ονομασία του ξενοδοχείου, κατηγορία και αναγραφή της ιστοσελίδας. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο χρονικό διάστημα, να διαθέτει θέρμανση, wifi, wc για κάθε δωμάτιο, ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του να βρίσκονται σε λειτουργία και στη διάθεση των συμμετεχόντων στην εκδρομή.
<b>Δωμάτια των μαθητών :</b>	Τρίκλινα ή δίκλινα, χωρίς προσθήκη ράντζου. Τα ξενοδοχεία που θα προταθούν θα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικό διαθεσιμότητας. Όλα τα δωμάτια μαθητών/τριών και συνοδών θα πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, σε δύο ή τρεις συνεχείς ορόφους και όχι σε διαφορετικό κτίριο.
<b>Δωμάτια συνοδών:</b>	Μονόκλινα δωμάτια (στους ίδιους ορόφους με τους μαθητές).
<b>Διατροφή:</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Να συμπεριληφθεί και πρόταση-προσφορά για ημιδιατροφή, κατά προτίμηση βραδινό ( να αναφερθεί σε ξεχωριστή τιμή).

**Πρόγραμμα εκδρομής:** Θα διαμορφωθεί κατόπιν συνεργασίας σχολείου- πρακτορείου.

Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης) για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.

Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.

Για την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να κατατεθεί το συμφωνητικό συμβόλαιο του ξενοδοχείου.

Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα μαθητή και θα μεταφερθεί η εκδρομή με διαμορφωμένο πρόγραμμα κατόπιν συνεννόησης.

Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας θα τηρηθούν οι κείμενες διατάξεις περί ακύρωσης της μετακίνησης.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκπαιδευτική εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια, covid), επιστρέφεται το αντίστοιχο χρηματικό ποσό.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά.

Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την εφορία.

Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι ο συνδυασμός της οικονομικής προσφοράς, η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και τη φήμη του. Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής.

Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

**Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών.

**Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών (παρουσία του Διευθυντή, δύο εκπαιδευτικών, αντιπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και μαθητών)
2. Έλεγχος
3. Επιλογή αναδόχου.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
  - β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
  - γ) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο email του σχολείου.
- Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



Δρ. ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΟΚΟΓΙΑΝΝΗΣ  
Φιλολόγος